所有権解除依頼書（兼委任状）

当社では残債照会は受け付けておりません

依頼日　　年　　月　　日

所有者名　　御中

【申請車両】

登録番号		車台番号	

【依頼書類】　A・Bいずれかを選択ください。

A：移転登録（所有権解除）に関する書類　　B：変更登録に関する書類（委任状）

【依頼者（車検証の使用者）】

この度、私の使用する上記車両について、上記登録に関する書類を発行いただきたく、必要書類を添えて依頼いたします。ただし、受任者欄に記入がある場合、上記依頼に加え書類の発行手続きおよび書類の授受に関する一切の事項を受任者に委任いたします。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

現住所

氏　名　　印

TEL　　FAX

【受任者（代理人）】

上記車両の登録書類発行および授受に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

住　所

社　名

ご担当者

TEL　　FAX

【書類発行依頼時】

次のものをご郵送ください。

① 所有権解除依頼書（本書）
② 本人確認書類のコピー
※車検証と本人確認書類の住所や氏名が異なる場合、変更の繋がりが全て分かる書類が必要です。
・住所が異なる場合⇒　個人：住民票、戸籍の附票、地番変更証明書など　　法人：履歴事項証明書
（住民票は、本籍地、マイナンバーの記載がないものをご準備ください）
（役所の保管期限が過ぎ、住所をつなげる書類が取得できない場合は、誓約書で対応いたします）
・氏名が異なる場合⇒　個人：戸籍謄本、抄本など　　法人：履歴事項証明書
③ 自動車検査証記録事項のコピー
④ 完済証明書または完済通知書のコピー

※ご提出いただいた個人情報は厳重に管理し、ご依頼の書類発行手続き以外の利用はいたしません。
※当社からの発行書類には有効期限がございます。受領後は速やかにお手続きのほどお願い申し上げます。