再発行依頼書

依頼日　　年　　月　　日

東北マツダ　所有権解除係　御中

【申請車両】

登録番号		車台番号	
所有者名		使用者名	

【依頼書類】　再発行ご希望の書類と理由にチェックしてください。

□　委任状　　理由　□毀損　□誤記　□期限切れ　□紛失

□　印鑑証明書　　理由　□毀損　□誤記　□期限切れ　□紛失

□　履歴事項証明書　　理由　□毀損　□誤記　□期限切れ　□紛失

□　譲渡証明書　　理由　□毀損　□誤記　□紛失（紛失の場合は「譲渡証明書発行済証」を発行）

□（　　）　　理由　□毀損　□誤記　□期限切れ　□紛失

【初回書類発行時期】　　年　　月ごろ（ 申請 / 受領 ）しました

【依頼者】

この度、私の不手際により上記書類を再発行していただきたくお願い申し上げます。
今後、このような事態が発生しないよう留意いたします。
尚、本件において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

住　所

氏　名　　印

TEL

【お申し込み方法】

① 本書をご記入のうえ郵送してください。

② 再発行理由が紛失以外の場合は、再発行したい書類の原本と本書をご郵送ください。

〒983-0803　仙台市宮城野区小田原1丁目3-23
株式会社東北マツダ　所有権解除係　宛

③ 再発行手数料（各種1通あたり1,000円）を以下の口座へお振込みください。

三井住友銀行（0009）　東日本支店（925）　普通預金　5031031
株式会社東北マツダ　カ）トウホクマツダ

※振込手数料は差し引かないでください

【再発行手数料　送金日の記入】　月　日ごろ送金しました

④ ②の書類到着ならびに③の入金確認後に再発行書類を返送いたします。